



Documentos Requeridos para Renovación de Contratos
Inquilinos Activos

Documentos Necesarios	
	Certificación de Asistencia Nutricional (PAN)
	Certificación de Asistencia Económica (TANF)
	Certificación Negativa de Antecedentes Penales (toda persona mayor de 18 años) https://www.pr.gov/gobierno-digital si lo obtiene por internet , debe inprimir la validación https://validacion.pr.gov/
	Carta de Asume (toda persona mayor de 18 años) https://www.pr.gov/gobierno - digital
	Evidencia de Pago de Luz y agua AL DÍA
	Evidencia de pago de renta AL DÍA
	Certificación de no deuda del Crim (toda persona mayor de 18 años) <u>Primer piso de la Casa Alcaldia</u>
	Certificación de No Deuda de Hacienda
	Certificación de Radicación de Planillas de los últimos 5 años
	Foto Familiar
	Certificación Escolar
	Dos (2) cartas de vecinos
	Certificación del Banco o Cooperativa para depósito directo, que incluya lo siguientes: - Número de cuenta de la persona a nombre de la cual está el "Voucher" - Tipo de cuenta (ahorros o cheques) - Número de Ruta y Tránsito
Verificación De Ingresos	
	Empleo (toda persona mayor de 18 años)
	Seguro Social (toda persona mayor de 18 años)
	Fondo del Seguro del Estado (toda persona mayor de 18 años)
	Departamento del Trabajo - Desempleo (toda persona mayor de 18 años)
	Departamento de RECURSOS Humanos del Municipio de Camuy: Certificación de No Empleado (toda persona mayor de 18 años)

Notas:

1. Todo documentos debe tener fecha vigente.
2. Todo documentos debe estar en la oficina de Sección 8 **Entre 15 y 20 días antes de que venza el contrato.**
3. Si desea adelantar los documentos por correo electrónico, puede hacerlo a través de seccion8@camuycity.pr.gov. en el asunto debe escribir: Documentos de Contrato Sr. o Sra _____ (Incluir su nombre con dos apellidos).