



DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RENOVAR CONTRATOS NUEVOS Y EXISTENTES DE CASEROS

DOCUMENTOS NECESARIOS			
CERTIFICACION DE NO DEUDA DE HACIENDA			
CERTIFICACION DE RADICACION DE PLANILLAS DE LOS ULTIMOS 5 AÑOS			
CERTIFICACION DE NO DEUDA DEL CRIM (PRIMER PISO CASA ALCALDIA)			
CERTIFICACION DE VALORES DEL CRIM			
CERTIFICACION NEGATIVA DE ANTECEDENTES PENALES (https://www.pr.gov/gobireno-digital) SI LO OBTIENE POR INTERNET, DEBE IMPRIMIR LA VALIDACION (https://validacion.pr.gov/)			
CARTA DE ASUME (https://www.pr.gov/gobierno-digital)			
COPIA DE PATENTE MUNICIPAL O CERTIFICADO DE EXENCION			
CERTIFICACION DE REGISTRO DE COMERCIANTE SURI (SI APLICA) https://suri.hacienda.pr.gov			
CERTIFICACION DE NO DEUDA CON EL MUNICIPIO DE CAMUY POR CONCEPTO DE:			
ARBITRIOS	RENTA LOCAL	DE IVU	CEMENTERIO
COPIA DE ESCRITURA Y TITULO DE PROPIEDAD DE LA VIVIENDA (SI ES CASO NUEVO)			
SI ES CASO NUEVO. CERTIFICACION DEL BANCO O COOPERATIVA PARA DEPOSITO DIRECTO, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE: • NUMERO DE CUENTA DE LA PERSONA A NOMBRE DE LA CUAL ESTA EL "VOUCHER" • TIPO DE CUENTA (AHORRO O CHEQUE) • NUMERO DE RUTA Y TRANSITO			
IDENTIFICACION CON FOTO			
COPIA TARJETA DE SEGURO SOCIAL			

NOTAS:

1. **TODO DOCUMENTO DEBE TENER FECHA VIGENTE.**
2. **TODO DOCUMENTO DEBE ESTAR EN LA OFICINA DE SECCION 8 - 30 DIAS ANTES DE QUE VENZA EL CONTRATO.**
3. **SI DESEA ADELANTAR LOS DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRONICO, PUEDE HACERLO A TRAVES DE seccion8@camuycity.pr.gov. EN EL ASUNTO DEBE ESCRIBIR: DOCUMENTOS DE CONTRATO Y NOMBRE CON DOS APELLIDOS)**

